

Guatemala, 30 de Septiembre 2013

Licenciada
María Dolores Molina
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1088-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 198-2013 correspondiente mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0120.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Despacho de materiales e insumos de limpieza para los diferentes centros deportivos.
2. Apoyar a la señora jefe de Centros Deportivos en las actividades propias del cargo.
3. Agilizar trámites en los diferentes oficinas del ministerio, dándole seguimiento a los requerimientos de materiales e insumos solicitados por la jefatura de centros deportivos.
4. Traslado de todos los materiales e insumos de limpieza al modulo que servirá temporalmente de bodega.
5. Colocación debidamente de todos los materiales en estanterías para mejor conservación de los mismos.
6. Distribución de implementos de diferente tipo que se utilizan en los parques.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se ha logrado más fluidez en satisfacer las necesidades de los diferentes centros deportivos promocionando así la atención al público que los visita.
2. Se ha brindado todo el apoyo en general de las diferentes necesidades que los parques necesitan.

Jose Román Solís Vielman

MR

Vo.Bo

Patricia Morales
Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

